

DEJAR IR A ESTUDIANTES RESIDENTES (FUERA DEL DISTRITO)

El Distrito Escolar de Kennewick podría aprobar la solicitud de padres y guardianes para inscribir niños en escuelas o distritos, diferentes a aquellos determinados por su lugar de residencia. Bajo las siguientes condiciones el Distrito Escolar de Kennewick podría permitir que un estudiante se inscriba en la escuela de otro distrito que este de acuerdo en aceptar al estudiante:

1. Hay una condición de salud, financiera, educativa o de seguridad afectando al estudiante, la cual probablemente será razonablemente mejorada como resultado de la transferencia; o
2. La asistencia del estudiante en el otro distrito, hace que el estudiante tenga más acceso al lugar de trabajo de los padres o guardián o al lugar del cuidado de niños; o
3. Hay una condición especial medica o de privación/perjuicio.

En el caso de que el permiso de transferencia afecte negativamente el plan actual de supresión de la segregación del distrito, el distrito podría negar el permiso de trasferencia.

Puede ser establecida una cuota anual por transferencia para estudiantes no residentes. La cuota deberá ser calculada usando la misma formula autorizada bajo las leyes existentes.

La participación atlética será autorizada solamente si el estudiante la aprobación apropiada de WIAA.

Los acuerdos cooperativos existentes entre los distritos escolares, no deben de ser afectados negativamente con este permiso de transferencia.

Los padres deben de completar toda la información en la solicitud de transferencia y enviarla al Superintendente o su designado. La solicitud será aprobada o rechazada de acuerdo con el criterio arriba establecido y los padres serán notificados lo antes posible.

Si la recomendación es la de rechazar la solicitud, el Superintendente o designado notificara a los padres de sus derechos a solicitar una audiencia con la Mesa Directiva en su próxima reunión ya establecida. Los padres serán notificados por escrito de la decisión de la Mesa Directiva dentro de las dos semanas siguientes. Esa decisión puede ser apelada ante el Superintendente de Educación Publica.

Referencias legales:	RCW 28A.225.220	Adultos, Niños de otros Distritos, Acuerdos para Asistir a la Escuela- Matricula.
	RCW 28A.225.225	Aplicación de los Estudiantes No Residentes o Residentes para asistir a una Escuela que no les corresponde.
	RCW 28A.225.230	Apelación para ciertas decisiones de negación de la solicitud del estudiante para asistir a un distrito que no le corresponde.- Procedimiento.
	RCW 28A.225.280	Transferencia de la elegibilidad de los estudiantes para las actividades extra curriculares.

Adoptado por la Mesa Directiva: 23 de marzo del 1982
 Enmendado por la Mesa Directiva: 22 de agosto del 2001

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA FUERA DEL DISTRITO
POR FAVOR ESCRIBA CON LETRA IMPRENTA USANDO TINTA AZUL O NEGRA

Nombre legal del Estudiante _____ Fecha de Nacimiento _____

Nombre de los padres/guardián _____

Dirección _____ Ciudad _____ Código _____

Teléfono en el hogar _____ Teléfono del trabajo _____ Celular _____

Escuela que le corresponde _____ Distrito que le corresponde _____

Escuela a la que asiste actualmente _____ Ciudad _____ Grado actual _____

Escuela a la que solicita el cambio _____ Ciudad _____ para el grado ____ Año escolar ____

Por las siguientes razones: _____

¿El estudiante requiere algún programa o programas especiales? Si ___ No ___ Si marco el si, marque el programa(s) necesario:

___ Educación Especial/IEP ___ Sección 504 ___ Bilingüe / Migrante ___ Remedial Titulo / LAP ___ Otros ___

Nombre del proveedor del cuidado infantil _____ Dirección _____ Teléfono _____

Número de hermanos actualmente registrados en la escuela ___ Nombre _____ Grado _____

Nombre _____ Grado _____ Nombre _____ Grado _____

¿Planea el estudiante participar en actividades co-curriculares? ___ No ___ Si Si marco el si, nombre las actividades _____

Está entendido que nosotros, como padres, debemos asumir la responsabilidad para la adecuada transportación y supervisión de la casa a la escuela ida y vuelta. Nosotros también certificamos que hemos leído y estamos de acuerdo con los términos de la política de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Kennewick No. 3132 relacionadas con la asistencia a la frontera que corresponda.

Fecha Firma del Padre o Guardián

DISTRITO QUE DEJA IR AL ESTUDIANTE: ACUERDO DE RENUNCIA A LA ASISTENCIA

Habiendo examinado las circunstancias y los hechos arriba mencionados, y estando de acuerdo que las necesidades del estudiante serán mejor acomodadas con la transferencia, yo por lo tanto estoy de acuerdo en renunciar a la asistencia del estudiante para el año escolar _____

[] Aprobado
[] Desaprobado Razón: _____

Fecha _____ Distrito Escolar _____ Escuela _____

Firma del Superintendente/Designado que deja ir al estudiante _____

DISTRITO QUE RECIBE AL ESTUDIANTE: ACUERDO PARA ACEPTAR AL ESTUDIANTE

Habiendo acordado que las necesidades del estudiante serán mejor acomodadas con la transferencia, yo por la presente yo estoy de acuerdo en aceptar al estudiante, para el año escolar _____.

[] Aprobado
[] Desaprobado Razón: _____

Fecha _____ Distrito Escolar de Kennewick # 17 Escuela _____

Firma del Subintendente/Designado que recibe al estudiante _____